

EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE



ایک عدد تصویر، سفید بیک
گراؤنڈ کے ساتھ، یہاں
چسپاں کریں۔

سرکاری نوکری کا حصول
اب ہر پاکستانی کی پہنچ میں

REGISTRATION FORM رجسٹریشن فارم

DOMICILE / QUOTA DETAILS

Please Mark Appropriate Fields

ISLAMABAD

SINDH

PUNJAB

BALOCHISTAN

GILGIT BALTISTAN

KPK

AJK

PERSONAL DETAILS

In Block Letters and Leave Space Between Words

ذاتی معلومات

Name in Full:
(As Per CNIC)

Father's Name:

Candidate CNIC /B-Form #:

امیدوار شناختی کارڈ نمبر لازمی لکھیں۔

Date of Birth (Day-Month-Year):

Gender:

MALE

FEMALE

Domicile Province:

Domicile District

Permanent Address: (As per CNIC)

City:

Tehsil

District

Belonging Area:

RURAL

URBAN

E-mail:

(E-mail alerts will be send on this Given address)

Mobile No:

امیدوار کا موبائل نمبر کسی دوسرے نیٹ ورک پر Convert نہیں ہونا چاہئے اور نہ ہی
Promotional SMS بلاک ہونے چاہئیں، ادارہ تمام اپ ڈیٹس اس نمبر پر کرے گا۔

Whatsapp No:

امیدوار کا یہ موبائل وٹس ایپ Updates کیلئے رجسٹر کیا جائے گا۔

Religion:

Muslim

Non Muslim

Are You Disabled Person:

NO

YES

Are you a Govt. / Semi Govt Employee:

NO

YES

Retired Govt. Employee:

NO

YES

Postal Address:

City:

Tehsil

District

BODY FITNESS DETAILS

Height: _____ Feet _____ Inches

Chest: _____ Inches

Weight: _____ KG

ACADEMIC INFORMATION
Incomplete information will leads towards Rejection of Form

تعلیمی معلومات

Degree	Degree Title	Main Subjects	Marks Percentage	Division	Grade	CGPA	Passing Year
SSC (10 years)							
HSSC / DAE / A-Level (12/13 Years)							
Bachelor (14 Years)							
Bachelor (Hons) / Master (16 Years)							
MS / M.Phil (18 Years)							
PhD							
Others							

SHORTHAND NO YES

TYPING NO YES

COMPUTER KNOWLEDGE NO YES

JOBS EXPERIENCES

نوکری کا تجربہ

Designation	Organization Name	Duration (Years / Months)	Private / Government / Semi Government

REGISTRATION CHARGES

رجسٹریشن چارجز

EPR Registration Charges Rs. 530/- (Non Transferable / Non Returnable)

CNIC # _____

Amount: **Rs. 530/-**

Transaction ID: _____

Dated: _____

Online Mobile Deposit
easypaisa

ایزی پیس ایپ کے ذریعہ EPR رجسٹریشن
فیس جمع کروانے کا طریقہ:

STEP 01

ایزی پیس ایپ کھول کر Payment کے آپشن پر جائیں۔

STEP 02

Payment کے آپشن میں موجود "Corporate Short Names" کے آپشن پر کلک کریں۔

STEP 03

نوٹ:

موبائل ٹرانسفر کی صورت میں یہاں ٹرانزیکشن آئی ڈی (Transaction ID) لازمی لکھیں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ کر دیا جائے گا۔

EPR کے نام پر کلک کر کے -530 فیس کا اندراج کریں اور Pay Now کریں۔ فیس جمع ہونے پر آپ کو ایک Transaction ID ملے گی، یہ نوٹ کر لیں اور اپنے رجسٹریشن فارم پر اس ID کا اندراج کریں۔

FOR BANK DEPOSIT

(Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)



ضروری ہدایات



HBL HABIB BANK حبیب بینک <input type="checkbox"/>
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE
A/C No.: PK78 HABB 0022697930738003

faysalbank <input type="checkbox"/>
--

(1-a) امیدوار حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جا کر بینک سے ڈپازٹ سلپ حاصل کرے۔ اور دیا گیا حبیب بینک میں اکاؤنٹ کا "نانٹل" اور "اکاؤنٹ نمبر" لکھ کر رجسٹریشن فیس جمع کروائے۔

(1-b) فیصل بینک میں رجسٹریشن فیس جمع کروانے کے لئے دی گئی **Faysal Bank Deposit Slip** پُر کر کے فیصل بینک کی کسی برانچ میں جمع کروائیں۔

(2) بذریعہ ڈاک رجسٹریشن فارم بھجوانے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلپ فارم کے ساتھ منسلک کریں اور اپنے پاس ڈپازٹ سلپ کی فوٹو کاپی بطور ریکارڈ رکھیں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

(3) آن لائن رجسٹریشن فارم پُر کرنے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلپ کی تصویر آن لائن فارم پُر کرتے وقت مخصوص جگہ پر لازم Attach کریں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

TERMS & CONDITIONS

شرائط و ضوابط

☆ EPR ادارہ صرف اپنے ساتھ رجسٹرڈ امیدواروں کو ہی خدمات فراہم کرے گا۔ رجسٹریشن، رجسٹریشن، رجسٹریشن کی معیاد ایک سال جبکہ امیدوار کو 01 سال رجسٹریشن فیس مبلغ -530/ روپے EPR کو پیشگی ادا کرنا ہوگی۔ خواہشمند امیدوار ان لائن اور بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک دونوں طریقہ کار کے مطابق EPR کے ساتھ رجسٹرڈ ہو سکتے ہیں۔ بذریعہ ڈاک رجسٹریشن فارم ارسال کرنے والے امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ تمام تر درکار کاغذات کی کاپی بطور پیکازڈ رجسٹریشن فارم کے ساتھ لازم شکلیت کرے۔ جبکہ آن لائن رجسٹرڈ ہونے والے امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ پہلی نوکری پر EPR کے ذریعہ درخواست جمع کروانے کے مرحلہ پر درکار تمام تر کاغذات بطور پیکازڈ EPR کو مہیا کرے۔ ☆ انفارمیشن سروس: اس ضمن میں رجسٹرڈ امیدوار کو EPR کو جمع کروائی گئی رجسٹریشن فیس کے عوض ایک سال کے عرصہ تک صرف مستند ذرائع سے اعلان کردہ ملکہ بھری سرکاری نوکریوں کے بارے میں دستیاب ذرائع بذریعہ فون کال، ایس ایم ایس، ایس آرٹ، ویس ایپ، ای میل اور ویب سائٹ پورٹل کے ذریعہ اطلاع کی سروس مہیا کی جائے گی۔ البتہ آٹو فون کال کے ذریعہ اطلاع کی سہولت صرف اس امیدوار کو مہیا کی جائے گی جس کی نوکریوں پر درخواست جمع کروانے کی شرح زیادہ ہوگی۔ امیدوار کو صرف ان ہی سرکاری آسامیوں کی اطلاع کی جائے گی جس پر امیدوار کے مہیا کیے گئے کوآف پورا کرتے ہوں گے۔ EPR ☆ درخواست پر اسٹنگ سروس: EPR کے ساتھ رجسٹرڈ امیدوار جب کسی سرکاری ادارے کو کسی آسامی پر درخواست جمع کروانا چاہیں گے تو وہ اس بارے میں دستیاب آسامی ذرائع سے EPR کو مطلع کریں گے کہ متعلقہ آسامی پر ان کی درخواست مطلوبہ سرکاری ادارے میں جمع کروائی جائے۔ جس پر عمل درآمد کرتے ہوئے EPR امیدوار کی درخواست تیار کر کے ضرورت کے مطابق امیدوار کی تصویر، تعلیمی سرٹیفکیٹس، تجربہ کے سرٹیفکیٹس، شناختی کارڈ کی کاپی اور ڈی سی اے وغیرہ منسلک کر کے امیدوار کی ٹیسٹ فیس (اگر ہوئی تو) بیک میں جمع کروا کر اس کو بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ سرکاری ادارہ کو مقررہ وقت تک بھجوا کر تمام تر اہم چاہاں امیدوار کیلئے بطور پیکازڈ اس کے ڈیلیوریورڈ پر Upload کر دے گا۔ البتہ اپنی طور پر EPR امیدوار کی درخواست مکمل تیار کرنے بعد تمام تر ضروری کاغذات منسلک کرنے سمیت امیدوار کی فیس بیک میں جمع کروانے اور بذریعہ ڈاک متعلقہ ادارہ کو بھجوانے کے عوض امیدوار سے فی درخواست مبلغ -100/ روپے بطور پراسسنگ چارجز پیشگی وصول کرے گا۔ جبکہ اگر سرکاری ادارے کی جانب سے ٹیسٹ فیس (اگر ہوئی تو) اور پورٹل چارجز (اگر لاگو ہوں تو) بھی EPR درخواست پر اسٹنگ چارجز کے ساتھ پیشگی وصول کرے گا۔ ادارہ امیدوار کو پر آسامی کی اطلاع کے ساتھ ہی تمام تر لاگو چارجز کے بارے میں مطلع کرتا رہے گا۔ جبکہ امیدوار کی درخواست بذریعہ ڈاک اور آن لائن اپلائی دونوں طریقوں سے پراسسنگ کی جائے گی۔ ☆ ٹیسٹ/ انٹرویو کی تیاری میں معاونت: امیدوار کی درخواست متعلقہ سرکاری ادارہ کو بھجوانے کے بعد EPR ادارہ امیدوار کو ٹیسٹ/ انٹرویو کی تیاری کے حوالے سے مناسب ہدایات و رہنمائی مہیا کرے گا۔ تاکہ امیدوار متعلقہ سرکاری آسامی پر اپنے ٹیسٹ/ انٹرویو کی تیاری بہتر انداز میں کر سکے۔ ☆ درخواست کا فوٹو اپ سروس: EPR کے ذریعہ امیدوار جس سرکاری آسامی پر درخواست بھجوائے گا، ادارہ امیدوار کو متعلقہ آسامی پر بھرتی کے تمام تر اہم مراحل سے آگاہ کرتا رہے گا۔ تاکہ امیدوار نے جس سرکاری آسامی پر درخواست جمع کروائی ہے اس حوالے سے وہ مرحلہ وار خبردار ہو سکے۔ ☆ ترمیم کوآف و کاغذات: امیدوار EPR ادارہ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونے کے بعد اپنے مہیا کیے گئے کوآف یا کاغذات میں کسی بھی قسم کی تبدیلی کی صورت میں خود یا بذریعہ EPR ہیپ اپ لائن نمائندہ ترمیم/ ریزوڈل کر سکتا ہے۔ جبکہ امیدوار کی جانب سے EPR کو جمع کروائے گئے کاغذات و معلومات کے علاوہ بھی کسی سرکاری ادارہ کو کسی مخصوص آسامی پر کسی اضافی ڈاکومنٹ یا معلومات کی فراہمی کی ضرورت ہوئی تو EPR کی ہدایت پر امیدوار کو مقررہ وقت کے اندر مہیا کرنی ہوگی۔ جبکہ جیلا سازی یا غلط کاغذات، EPR کو غلط کاغذات و معلومات کی فراہمی پر سرکاری ادارہ یا دیگر کسی ادارہ کی جانب سے کسی بھی مرحلہ پر کسی بھی نوعیت کی کارروائی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔ ☆ فیس/ سروس چارجز کی ادائیگی: امیدوار تمام طرح کے ایڈورٹس چارجز/ فیس وغیرہ کی ادائیگی صرف ادارہ کے ساتھ منسلک چیکس اور موہاٹل پیس سروس کے ذریعہ ہی ادا کریں گے۔ کسی انفرادی شخص یا غیر متعلقہ ادارہ کو ہرگز کسی صورت ادائیگی نہ کریں۔ امیدوار کو جمع کروائی جانے والی فیس/ چارجز کی تصدیق ادارہ کی جانب سے موصول ہوگی۔ اگر امیدوار کو ادارہ کی جانب سے مقررہ وقت کے اندر کسی قسم کی تصدیق موصول نہ ہو تو امیدوار ہیپ اپ لائن پر EPR نمائندہ سے رابطہ قائم کر کے تصدیق کرے۔ ادارہ کو جمع کروائی جانے والی ہر طرح کی فیس/ ڈاکومنٹ یا کاغذات قابل فرسٹ ہونگی۔ ☆ بیان منطقی/ اختیار: امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ یقیناً رجسٹریشن، فارم میں دینے والے حلفیہ بیان سے رضامند ہو اور خدمات کی فراہمی کے لئے EPR کو غیر مشروط طور پر اختیار دے کہ ادارہ امیدوار کے behalf پر کسی بھی سرکاری نوکری پر درخواست جمع کروانے کے لئے تمام تر ضروری اقدامات اٹھا سکتا ہے۔ ☆ انفارمیشن کے مکینڈ مسائل: امیدوار کو اعلان کردہ تمام سرکاری نوکریوں کے بارے میں اطلاع کرتے وقت ممکن ہے کہ تینڈ ورک یا دیگر کسی مسئلہ کی بنا پر اگر تمام تر دستیاب ذرائع میں سے کسی ایک ادھر سے اطلاع نہ ہو سکے تو وہ اس بارے میں ادارہ سے نمائندہ کو بذریعہ ہیپ اپ لائن آگاہ کرے۔ ☆ ٹیکنالوجی اور آسانی کا سفر: امیدوار کو بہتر سے بہتر انداز میں خدمات کی مسلسل فراہمی یقینی بنانے کیلئے ادارہ ٹیکنالوجی کو بہت سے کاموں میں اپنا ہتھیار بنا رہا ہے۔ ☆ شرائط و ضوابط میں ترمیم: ادارہ کی بھی تبدیلی کی جتنی بھی اطلاع اپنی تمام شرائط و ضوابط اور لاگو سروس چارجز میں ترمیم، کسی بھی شکی کا حق محفوظ رکھتا ہے، جس سے تمام رجسٹرڈ امیدواروں کا متعلق ہوتا ضروری ہے۔ ادارہ کے ساتھ رجسٹرڈ امیدوار پر ادارہ EPR کے موجودہ اور وقت کے ساتھ ترمیم/ تبدیل ہونے والے متعارف کردہ تمام تر شرائط و ضوابط اور لاگو ہونگی۔ ☆ 24 گھنٹے ہیپ اپ لائن: امیدواروں کو بہتر سے بہتر مسلسل خدمات کی فراہمی یقینی بنانے کے لئے ادارہ کی ہیپ اپ لائن بغیر کسی چھٹی 24 گھنٹے چلی ہوتی ہے۔ ادارہ کے ہیپ اپ لائن نمائندگان پوری محنت اور توجہ کے ساتھ آپ کو درپیش مسائل کے حل، درکار معلومات کی فراہمی اور بہتر سے بہتر خدمات کی فراہمی میں مصروف عمل ہیں۔

APPLICANT UNDERTAKING

بیان حلفی

I _____ do here by solemnly affirm & acknowledged that I have read and understand the current given **EPR Terms & Conditions** and **EPR DISCLAIMER STATEMENT** and I accepted all unconditionally as well also bound to follow the amendments which will be make EPR in future time to time . I authorized Employment Processing Resource to inform me about announced government jobs, use my personal given information / documentation and submit / process job applications to departments on my behalf unconditionally. Moreover I authorized EPR to take any kind of steps related to me / my personal data / documents in order to provide me services. I will be responsible for submission of my wrong information, fake documentation and to hide of any fact, if I do, authorities/ departments can take legal action directly against me at any stage.

Signature _____

Date _____

Thumb Impression (Left Hand) _____

CHECK LIST

چیک لسٹ

- 1- Registration Charges Deposit
- 2- Attested Copy of CNIC (Front / Back)
- 3- Passport Size Picture 01 (With White Back Ground)
- 4- Domicile (Attested)
- 5- All Educational Certificates Copies (Attested)
- 6- Job experience certificates. (If any)

<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO

<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES

رجسٹریشن فارم بھجوانے کا پتہ



مزید معلومات و رہنمائی کیلئے
24 گھنٹے ہیپ اپ لائن

UAN : (034) 11 885 885

051 2809 885, 051 2809 886, 051 280 9887

www.epr.org.pk

REGISTRATION DEPARTMENT
EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE (EPR)
PLOT # 1-I, F-10 MARKAZ, ISLAMABAD
UAN: (034) 11 885 885, 051 2809 885

HBL HABIB BANK
حبیب بینک

Deposit Slip
Bank Copy

Branch: _____ Date: **D A T E**

Account Title: **EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE**

IBAN: **PK78HABB0022697930738003**

Currency: PKR USD EURO GBP JPY Others Intercity Within city Same Branch

Credit Card No. _____

CASH (ENTER NOTES DENOMINATIONS ON REVERSE) (نوٹوں کی تفصیل پیچھے لکھیں) AMOUNT (مبلغ)

BANK / BRANCH	CHEQUE/INSTRUMENT NO. (چیک نمبر)	AMOUNT
CASH		5 3 0
TOTAL AMOUNT		5 3 0

Total Amount in Words: **FIVE HUNDRED THIRTY ONLY**


Depositor's Name: **YOUR NAME** Commission (if any) _____
 Contact No.: **YOUR MOBILE NUMBER**
 Depositor's CNIC No.: **YOUR CNIC NUMBER**
 Depositor's Account No.: _____

Received By: _____ Depositor's Signature: _____

12/286

حبیب بینک کے ذریعہ EPR رجسٹریشن فیس ادا کرنے کے لئے بینک ڈپازٹ سلیپ کا فارمیٹ دیا گیا ہے۔ یہ فارمیٹ صرف امیدواروں کی رہنمائی کیلئے دیا گیا ہے۔ امیدوار کسی بھی حبیب بینک کی برانچ سے ڈپازٹ سلیپ لے کر دیئے گئے فارمیٹ کے مطابق سلیپ کو پُر کریں اور رجسٹریشن فیس بینک میں جمع کروائیں۔


Faysal Bank Deposit Slip

 **EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE**

ONLINE FEE DEPOSIT SLIP **BANK DEPOSIT**
(Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank) **EPR COPY**

Dated: _____ Branch Code: _____

Bank Name: _____



A/C Title: **EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE**
A/C No.: **3000Z19000000063**

NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.

Applicant Name: _____
 Father Name: _____
 CNIC / B-Form No.: _____
 Registered Mobile No.: _____

EPR FEE:	530/-	Amount in word: Five Hundred & Fifty Five Only. (Non-Refundable / Non-Transferable)
Bank Charges:	25/-	
TOTAL:	555/-	

Applicant Signature _____ Cashier _____ Officer _____

 **EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE**

ONLINE FEE DEPOSIT SLIP **BANK DEPOSIT**
(Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank) **BANK COPY**

Dated: _____ Branch Code: _____

Bank Name: _____



A/C Title: **EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE**
A/C No.: **3000Z19000000063**

NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.

Applicant Name: _____
 Father Name: _____
 CNIC / B-Form No.: _____
 Registered Mobile No.: _____

EPR FEE:	530/-	Amount in word: Five Hundred & Fifty Five Only. (Non-Refundable / Non-Transferable)
Bank Charges:	25/-	
TOTAL:	555/-	

Applicant Signature _____ Cashier _____ Officer _____