

EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE



ایک عدد تصویر، سفید بیک
گراؤنڈ کے ساتھ، یہاں
چسپاں کریں۔

سرکاری نوکری کا حصول
اب ہر پاکستانی کی پہنچ میں

REGISTRATION FORM

رجسٹریشن فارم

DOMICILE / QUOTA DETAILS

Please Mark Appropriate Fields

ISLAMABAD

SINDH

PUNJAB

BALOCHISTAN

GILGIT BALTISTAN

KPK

AJK

PERSONAL DETAILS

In Block Letters and Leave Space Between Words

ذاتی معلومات

Name in Full:
(As Per CNIC)

Father's Name:

Candidate CNIC /B-Form #:

امیدوار شناختی کارڈ نمبر لازمی لکھیں۔

Date of Birth (Day-Month-Year):

Gender:

MALE

FEMALE

Domicile Province:

Domicile District

Permanent Address: (As per CNIC)

City:

Tehsil

District

Belonging Area:

RURAL

URBAN

E-mail:

(E-mail alerts will be send on this Given address)

Mobile No:

امیدوار کا موبائل نمبر کسی دوسرے نیٹ ورک پر Convert نہیں ہونا چاہئے اور نہ ہی Promotional SMS بلاک ہونے چاہئیں، ادارہ تمام اپ ڈیٹس اس نمبر پر کرے گا۔

Whatsapp No:

امیدوار کا یہ موبائل وٹس ایپ Updates کیلئے رجسٹر کیا جائے گا۔

Religion:

Muslim

Non Muslim

Are You Disabled Person:

NO

YES

Are you a Govt. / Semi Govt Employee:

NO

YES

Retired Govt. Employee:

NO

YES

Postal Address:

City:

Tehsil

District

BODY FITNESS DETAILS

Height: _____ Feet _____ Inches

Chest: _____ Inches

Weight: _____ KG

ACADEMIC INFORMATION

تعلیمی معلومات

Incomplete information will leads towards Rejection of Form

Degree	Degree Title	Main Subjects	Passing Year	Total Marks/ CGPA	Obtained Marks/ CGPA	Percentage %	Passing Year	Division/ Grade	Institute / Board University
SSC (10 years)									
HSSC / DAE / A-Level (12/13 Years)									
Bachelor (14 Years)									
Bachelor (Hons) / Master (16 Years)									
MS / M.Phil (18 Years)									
PhD									
Others									

SHORTHAND NO YES

TYPING NO YES

COMPUTER KNOWLEDGE NO YES

JOBS EXPERIENCES

نوکری کا تجربہ

Designation	Organization Name	Date From	Date To	Years of Experience	Currently Working Yes / NO	Currently Working Yes / NO

REGISTRATION CHARGES

رجسٹریشن چارجز

EPR Registration Charges Rs. 730/- (Non Transferable / Non Returnable)

CNIC # _____

Amount: **Rs. 730/-**

Transaction ID: _____

Dated: _____

Online Mobile Deposit
easypaisa

ایزی پیسے ایپ کے ذریعہ EPR رجسٹریشن
فیس جمع کروانے کا طریقہ:

STEP 01

ایزی پیسے ایپ کھول کر Payment کے آپشن پر جائیں۔

STEP 02

Payment کے آپشن میں موجود "Corporate Short Names" کے آپشن پر کلک کریں۔

STEP 03

نوٹ:
موبائل ٹرانسفر کی صورت میں یہاں ٹرانزیکشن آئی ڈی (Transaction ID) لازمی لکھیں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ کر دیا جائے گا۔

EPR کے نام پر کلک کر کے -730/- فیس کا اندراج کریں اور Pay Now کریں۔ فیس جمع ہونے پر آپ کو ایک Transaction ID ملے گی، یہ نوٹ کر لیں اور اپنے رجسٹریشن فارم پر اس ID کا اندراج کریں۔

FOR BANK DEPOSIT

(Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)

☆ **ضروری ہدایات** ☆

HBL HABIB BANK حبیب بینک	<input type="checkbox"/>
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE	
A/C No.: PK78 HABB 0022697930738003	

faysalbank	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------

(1-a) امیدوار حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جا کر بینک سے ڈپازٹ سلیپ حاصل کرے۔ اور دیا گیا حبیب بینک میں اکاؤنٹ کا "مائٹل" اور "اکاؤنٹ نمبر" لکھ کر رجسٹریشن فیس جمع کروائے۔

(1-b) فیصل بینک میں رجسٹریشن فیس جمع کروانے کے لئے دی گئی **Faysal Bank Deposit Slip** پُر کر کے فیصل بینک کی کسی برانچ میں جمع کروائیں۔

(2) بذریعہ ڈاک رجسٹریشن فارم بھجوانے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلیپ فارم کے ساتھ منسلک کریں اور اپنے پاس ڈپازٹ سلیپ کی فوٹوکاپی بطور ریکارڈ رکھیں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

(3) آن لائن رجسٹریشن فارم پُر کرنے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلیپ کی تصویر آن لائن فارم پُر کرتے وقت مخصوص جگہ پر لازم Attach کریں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

شرائط و ضوابط

TERMS & CONDITIONS

☆ EPR ادارہ صرف اپنے ساتھ رجسٹرڈ امیدواروں کو ہی خدمات فراہم کرے گا۔ رجسٹریشن: رجسٹریشن کی معیاد ایک سال جبکہ امیدوار کو 01 سال رجسٹریشن فیس مبلغ -7300 روپے EPR کو پیشگی ادا کرنا ہوگی۔ خواہشمند امیدوار آئن لائن اور بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک دونوں طریقے کے مطابق EPR کے ساتھ رجسٹرڈ ہو سکتے ہیں۔ بذریعہ ڈاک رجسٹریشن فارم ارسال کرنے والے امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ تمام درکار کاغذات کی کاپی بطور ریکارڈ رجسٹریشن فارم کے ساتھ ملا دیکھنا ضروری ہے۔ جبکہ آئن لائن رجسٹرڈ ہونے والے امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ پہلی سرکاری نوکری پر EPR کے ذریعہ درخواست جمع کروانے کے مرحلہ پر درکار تمام تر کاغذات بطور ریکارڈ EPR کو مہیا کرے۔ ☆ انٹاریشن سرورس: اس فیس میں رجسٹرڈ امیدوار کو EPR کو پیشگی نوکری میں رجسٹرڈ امیدوار کے عوض ایک سال کے عرصہ تک صرف مستند ذرائع سے اعلان کردہ ملکہ برہمگی سرکاری نوکریوں کے بارے میں دستیاب ذرائع بذریعہ فون کال، ایس ایم ایس، الٹ ایم ایس، الٹ ویس ایپ، ایس ایل اور ویس سائٹ پورٹل کے ذریعہ اطلاع کی سرورس مہیا کی جائے گی۔ الٹ آؤ فون کال کے ذریعہ اطلاع کی سہولت صرف اس امیدوار کو مہیا کی جائے جس کی نوکریوں پر درخواست جمع کروانے کی شرح زیادہ ہوگی۔ امیدوار کو صرف ان ہی سرکاری آسامیوں کی اطلاع کی جائے گی جس پر امیدوار کے مہیا کیے گئے کوآئف پورا کرتے ہوں گے۔ EPR ☆ درخواست پراسسنگ سرورس: EPR کے ساتھ رجسٹرڈ امیدوار جب کسی سرکاری ادارے کو کسی آسامی پر درخواست جمع کرانا چاہیں گے تو وہ اس بارے میں دستیاب آسامی ذرائع سے EPR کو مطلع کریں گے کہ متعلقہ آسامی پر ان کی درخواست مطلوبہ سرکاری ادارے میں جمع کروانی جائے۔ جس پر عمل درآمد کرتے ہوئے EPR امیدوار کی درخواست تیار کر کے ضرورت کے مطابق امیدوار کی تصویب، تعلیمی سرٹیفکیٹس، تجربہ کے سرٹیفکیٹس، شناختی کارڈ کی کاپی اور ڈیٹا شیٹس وغیرہ منسلک کر کے امیدوار کی نمینٹ فیس (اگر ہوتی تو) بینک میں جمع کروا کر اس کو بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ سرکاری ادارہ کو مقررہ وقت تک بھجوا کر تمام آسامیوں کی اطلاع کی اطلاع کے ساتھ ہی تمام تر لاگو چارجز کے بارے میں بھی مطلع کرتا رہے گا۔ جبکہ امیدوار کی درخواست بذریعہ ڈاک اور آئن لائن ایپلیکیشن دونوں کی درخواست مکمل تیار کرنے بعد تمام ضروری کاغذات منسلک کرنے سمیت امیدوار کی فیس میں جمع کروانے اور بذریعہ ڈاک متعلقہ ادارہ کو بھجوانے کے عوض امیدوار سے نئی درخواست مبلغ -100 روپے بطور پراسسنگ چارجز پیشگی وصول کرے گا۔ جبکہ اگر سرکاری ادارے کی جانب سے نمینٹ فیس (اگر ہوتی تو) اور پورٹل چارجز (اگر لاگو ہوں تو) بھی EPR درخواست پراسسنگ چارجز کے ساتھ پیشگی وصول کرے گا۔ ادارہ امیدوار کو ہر آسامی کی اطلاع کے ساتھ ہی تمام تر لاگو چارجز کے بارے میں بھی مطلع کرتا رہے گا۔ جبکہ امیدوار کی درخواست بذریعہ ڈاک اور آئن لائن ایپلیکیشن دونوں طریقوں سے پراسسنگ کی جائے گی۔ ☆ نمینٹ / انٹرویو کی تیاری میں معاونت: امیدوار کی درخواست متعلقہ سرکاری ادارہ کو بھجوانے کے بعد EPR ادارہ امیدوار کو نمینٹ / انٹرویو کی تیاری کے حوالے سے مناسب ہدایات اور ہنرمائی مہیا کرے گا۔ تاکہ امیدوار متعلقہ سرکاری آسامی پر اپنے نمینٹ / انٹرویو کی تیاری بہتر انداز میں کر سکے۔ ☆ درخواست فالو اپ سرورس: EPR کے ذریعہ امیدوار جس سرکاری آسامی پر درخواست بھجوانے کا، ادارہ امیدوار کو متعلقہ آسامی پر پھر بھی کے تمام تر اہم مراحل سے آگاہ کرتا رہے گا۔ تاکہ امیدوار جس سرکاری آسامی پر درخواست جمع کروانی ہے اس حوالے سے وہ مرحلہ وار باخبر رہ سکے۔ ☆ ترمیم کوآئف و کاغذات: امیدوار EPR ادارہ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونے کے بعد اپنے مہیا کیے گئے کوآئف یا کاغذات میں کسی قسم کی تبدیلی کی صورت میں خود یا بذریعہ EPR ہیملپ لائن نمائندہ ترمیم / ردویدل کر سکتا ہے۔ جبکہ امیدوار کی جانب سے EPR کو پیشگی اطلاع کے بغیر متعلقہ ادارہ کو کسی مخصوص آسامی پر کسی اضافی ڈاکومنٹ یا معلومات کی فراہمی کی ضرورت ہوئی تو EPR کی ہدایت پر امیدوار کو مقررہ وقت کے اندر مہیا کرنی ہوگی۔ ☆ جعل سازی یا غلط کاغذات: جعل سازی یا EPR کو غلط کاغذات و معلومات کی فراہمی پر سرکاری ادارہ یا دیگر کسی ادارہ کی جانب سے کسی بھی مرحلہ پر کسی بھی نوعیت کی کارروائی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔ ☆ فیس / سرورس چارجز کی ادائیگی: امیدوار تمام طرح کے لاگو چارجز / فیس وغیرہ کی ادائیگی صرف ادارہ کے ساتھ منسلک بینکس اور موبائل پیس سرورس کے ذریعہ ہی ادا کریں۔ کسی انفرادی شخص یا غیر متعلقہ ادارہ کو ہرگز کسی صورت ادائیگی نہ کریں۔ امیدوار کو پیشگی اطلاع دینی چاہئے کہ اگر سرکاری ادارہ کی جانب سے مقررہ وقت کے اندر کسی قسم کی تبدیلی وصول نہ ہو تو امیدوار ہیملپ لائن EPR نمائندہ سے رابطہ قائم کر کے تصدیق کرے۔ ادارہ کو پیشگی اطلاع دینی چاہئے کہ اگر سرکاری ادارہ کی جانب سے موصول ہوگی۔ اگر امیدوار کو ادارہ کی جانب سے موصول ہوگی۔ امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ بوقت رجسٹریشن فارم میں دینے کے بغیر بیان سے رضامند ہوا خدمات کی فراہمی کے لئے EPR کو غیر مشروط طور پر اختیار دے کہ ادارہ امیدوار کے behalf پر کسی بھی سرکاری نوکری پر درخواست جمع کروانے کے لئے تمام تر ضروری اقدامات اٹھا سکتا ہے۔ ☆ انٹاریشن کے مکالمات: امیدوار کو اعلان کردہ تمام تر سرکاری نوکریوں کے بارے میں اطلاع دینے کے وقت ممکن ہے کہ نمینٹ ورک یا دیگر کسی مسئلہ کی بنا پر اگر تمام تر دستیاب ذرائع میں سے کسی ایک ادھڑرے سے اطلاع نہ ہو سکے تو وہ اس بارے میں ادارہ سے نمائندہ کو بذریعہ ہیملپ لائن آگاہ کرے۔ ☆ نمینٹ لونی اور آسامی کا سفر: امیدوار کو بہتر سے بہتر انداز میں خدمات کی مسلسل فراہمی یقینی بنانے کیلئے ادارہ نمینٹ لونی کو چھت کے ساتھ مرحلہ وار لاگو کرتا رہے گا۔ ☆ شرائط و ضوابط میں ترمیم: ادارہ کسی بھی وقت بغیر کسی پیشگی اطلاع اپنی تمام شرائط و ضوابط اور لاگو چارجز میں ترمیم، کمی، تبدیلی کا حق محفوظ رکھتا ہے، جس سے تمام رجسٹرڈ امیدواروں کا متعلق ہونا ضروری ہے۔ ادارہ کے ساتھ رجسٹرڈ امیدوار پر ادارہ EPR کے موجودہ اور وقت کے ساتھ ترمیم تبدیل ہونے / نئے متعارف کردہ تمام تر شرائط و ضوابط کی پابندی لاگو ہوگی۔ ☆ 24 گھنٹے ہیملپ لائن: امیدواروں کو بہتر سے بہتر مسلسل خدمات کی فراہمی یقینی بنانے کے لئے ادارہ کی ہیملپ لائن بغیر کسی چھٹی 24 گھنٹے کھلی ہوتی ہے۔ ادارہ کے ہیملپ لائن نمائندگان پوری محنت اور توجہ کے ساتھ آپ کو درپیش مسائل کے حل، درکار معلومات کی فراہمی اور بہتر سے بہتر خدمات کی فراہمی میں مصروف عمل ہیں۔

APPLICANT UNDERTAKING

بیان حلفی

I _____ d/s/w of _____ do here by solemnly affirm & acknowledged that I have read and understand the current given **EPR Terms & Conditions** and **EPR DISCLAIMER STATEMENT** and I accepted all unconditionally as well also bound to follow the amendments which will be make EPR in future time to time . I authorized Employment Processing Resource to inform me about announced government jobs, use my personal given information / documentation and submit / process job applications to departments on my behalf unconditionally. Moreover I authorized EPR to take any kind of steps related to me / my personal data / documents in order to provide me services. I will be responsible for submission of my wrong information, fake documentation and to hide of any fact, if I do, authorities/ departments can take legal action directly against me at any stage.

Signature _____

Date _____

Thumb Impression (Left Hand) _____

CHECK LIST

چیک لسٹ

- 1- Registration Charges Deposit
- 2- Attested Copy of CNIC (Front / Back)
- 3- Passport Size Picture 01 (With White Back Ground)
- 4- Domicile (Attested)
- 5- All Educational Certificates Copies (Attested)
- 6- Job experience certificates. (If any)

<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	NO

<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES
<input type="checkbox"/>	YES

رجسٹریشن فارم بھجوانے کا پتہ

24 گھنٹے
ہیملپ لائن
مزید معلومات اور ہنرمائی کیلئے

UAN : (033) 11 110 885
(034) 11 885 885

051 2809 885, 051 2809 886, 051 280 9887
www.epr.org.pk

REGISTRATION DEPARTMENT
EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE (EPR)
PLOT # 1-I, F-10 MARKAZ, ISLAMABAD
UAN: (034) 11 885 885 , 051 2809 885

HBL HABIB BANK حبیب بینک		Deposit Slip Bank Copy	
Branch: _____	Date: _____	D D M M Y Y Y Y	
Account Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE			
IBAN: P K 7 8 H A B B 0 0 2 2 6 9 7 9 3 0 7 3 8 0 0 3			
Currency: <input type="checkbox"/> PKR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> EURO <input type="checkbox"/> GBP <input type="checkbox"/> JPY <input type="checkbox"/> Others	<input type="checkbox"/> Intercity <input type="checkbox"/> Within city <input type="checkbox"/> Same Branch		
Credit Card No. _____			
<input type="checkbox"/> CASH (ENTER NOTES DENOMINATIONS ON REVERSE) (نوٹوں کی تفصیل پچھلی طرف)	AMOUNT		
BANK / BRANCH	CHEQUE/INSTRUMENT NO.		
CASH		7 3 0	
TOTAL AMOUNT		7 3 0	
Total Amount in Words: SEVEN HUNDRED AND THIRTY ONLY			
Depositor's Name: YOUR NAME	Commission (if any) _____		
Contact No.: YOUR MOBILE NUMBER			
Depositor's CNIC No.: YOUR CNIC NUMBER	(For non-HBL/Walk-in Customers. Also attach CNIC Copy)		
Depositor's Account No. _____	(For HBL Customers / Account Holders)		
Received By: _____	Depositor's Signature _____		

حبیب بینک کے ذریعہ EPR فیس ادا کرنے کے لئے بینک ڈپازٹ سلیپ کا فارمیٹ دیا گیا ہے۔ یہ فارمیٹ صرف امیدواروں کی رہنمائی کیلئے دیا گیا ہے۔ امیدوار کسی بھی حبیب بینک کی برانچ سے ڈپازٹ سلیپ لے کر دیئے گئے فارمیٹ کے مطابق سلیپ کو پُر کریں اور فیس بینک میں جمع کروائیں۔

Faysal Bank Deposit Slip

 EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE EPR	
ONLINE FEE DEPOSIT SLIP (Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)	BANK DEPOSIT EPR COPY
Dated: _____	Branch Code: _____
Bank Name: _____	
	
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE	
A/C No.: 3000Z19000000063	
NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.	
Applicant Name: _____	
Father Name: _____	
CNIC / B-Form No.: _____	
Registered Mobile No: _____	
EPR FEE: _____	Amount in word: _____
Bank Charges: 25/-	(Non-Refundable / Non-Transferable)
TOTAL: _____	
Applicant Signature _____	Cashier _____
	Officer _____

 EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE EPR	
ONLINE FEE DEPOSIT SLIP (Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)	BANK DEPOSIT BANK COPY
Dated: _____	Branch Code: _____
Bank Name: _____	
	
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE	
A/C No.: 3000Z19000000063	
NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.	
Applicant Name: _____	
Father Name: _____	
CNIC / B-Form No.: _____	
Registered Mobile No: _____	
EPR FEE: _____	Amount in word: _____
Bank Charges: 25/-	(Non-Refundable / Non-Transferable)
TOTAL: _____	
Applicant Signature _____	Cashier _____
	Officer _____