

ACADEMIC INFORMATION

Incomplete information will leads towards Rejection of Form

تعلیمی معلومات

Degree	Degree Title	Main Subjects	Passing Year	Total Marks/ CGPA	Obtained Marks/ CGPA	Percentage %	Passing Year	Division/ Grade	Institute / Board University
SSC (10 years)									
HSSC / DAE / A-Level (12/13 Years)									
Bachelor (14 Years)									
Bachelor (Hons) / Master (16 Years)									
MS / M.Phil (18 Years)									
PhD									
Others									

SHORTHAND NO YES

TYPING NO YES

COMPUTER KNOWLEDGE NO YES

JOBS EXPERIENCES

نوکری کا تجربہ

Designation	Organization Name	Date From	Date To	Years of Experience	Currently Working Yes / NO	Currently Working Yes / NO

CHECK LIST

چیک لسٹ

1- Portal Registration Fee (If applicable)

NO

YES

2- Attested Copy of CNIC (Front / Back)

NO

YES

3- Passport Size Picture 01 (With White Back Ground)

NO

YES

4- Domicile (Attested)

NO

YES

5- All Educational Certificates Copies (Attested)

NO

YES

6- Job experience certificates. (If any)

NO

YES

FOR BANK DEPOSIT

(Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)



ضروری ہدایات



HBL HABIB BANK حبیب بینک	<input type="checkbox"/>
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE	
A/C No.: PK78 HABB 0022697930738003	

(1-a) امیدوار حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جا کر بینک سے ڈپازٹ سلیپ حاصل کرے۔ اور یا گیا حبیب بینک میں اکاؤنٹ کا "نیشنل" اور "اکاؤنٹ نمبر" لکھ کر فیس جمع کروائے۔

(1-b) فیصل بینک میں فیس جمع کروانے کے لئے دی گئی Faysal Bank Deposit Slip پر کر کے فیصل بینک کی کسی برانچ میں جمع کروائیں۔

faysalbank	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------

(2) بذریعہ ڈاک رجسٹریشن فارم بھجوانے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلیپ فارم کے ساتھ منسلک کریں اور اپنے پاس ڈپازٹ سلیپ کی فوٹو کاپی بطور ریکارڈ رکھیں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

(3) آن لائن رجسٹریشن فارم پر کرنے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلیپ کی تصویر آن لائن فارم پر کرتے وقت مخصوص جگہ پر لازم Attach کریں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

TERMS & CONDITIONS

شرائط و ضوابط

EPR ادارہ صرف اپنے ساتھ رجسٹرڈ امیدواروں کو تہ خدمات فراہم کرے گا۔ رجسٹریشن رجسٹریشن کی مہیا کوئی معاہدہ نہیں، جبکہ امیدوار کو صرف 01 بار مقررہ رجسٹریشن میں EPR کو پیشی اور آگرتا ہوگی۔ خواہشمند امیدوار آئن این اور بڑے رجسٹرڈ ڈاک وٹوں طریقہ کار کے مطابق EPR کے ساتھ رجسٹرڈ ہو سکتے ہیں۔ بڑے رجسٹرڈ ڈاک رجسٹریشن فارم ارسال کرنے والے امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ پہلی سرکاری نوکری EPR کے ذریعہ درخواست جمع کرانے کے مرحلہ پر درکار تمام تر کاغذات بطور ریکارڈ EPR کو مہیا کرے۔ ہذا انٹاریشن میں رجسٹرڈ امیدوار EPR کو جمع کروانے کی رجسٹریشن میں عرض ایک سال کے عرصہ تک صرف متنوع ذرائع سے اعلان کردہ ملک بھر کی سرکاری نوکریوں کے بارے میں دستیاب ذرائع کے ذریعہ اطلاع کی سروس مہیا کی جاتے گی۔ الیٹ آفون کال کے ذریعہ اطلاع کی مہیا صرف اس امیدوار کو مہیا کی جائے جس کی نوکریوں پر درخواست جمع کروانے کی شرح زیادہ ہوگی۔ امیدوار کو صرف ان ہی سرکاری آسامیوں کی اطلاع کی جائے گی جس پر امیدوار کے مہیا کئے گئے کو تلف پر اترتے ہوں گے۔ EPR تمام تر رجسٹرڈ امیدواروں کو سرکاری نوکریوں کی آسامیوں کی اطلاع کرے گا۔ ہذا درخواست پراسسنگ سروس EPR کے ساتھ رجسٹرڈ امیدوار جب کسی سرکاری آسامی سے کوئی آسامی پر درخواست جمع کروانا چاہیں گے تو وہ اس بارے میں دستیاب ذرائع سے EPR کو مطلع کریں گے کہ متعلقہ آسامی پر ان کی درخواست مطلوبہ سرکاری ادارے میں جمع کروا دی جائے۔ جس پرنٹل درآمد کرتے ہوئے EPR امیدوار کی درخواست پندرہ کے ضرورت کے مطابق امیدوار کی تصویر، تعلیمی سرٹیفکیٹس، تجربہ کے سرٹیفکیٹس، شناختی کارڈ کی کاپی اور واپس اور غیر منسلک کر کے امیدوار کی ہیٹ فیس (اگر ہوگی تو) پیش کر کے اس کو بڑے رجسٹرڈ ڈاک محفوظ سرکاری ادارہ کو مقررہ وقت تک بھجوا کر تمام تر اہم کاغذات اور کاپیاں مہیا کر کے بطور ریکارڈ اس کے پیش ہوا۔ یہ Upload بھی کر دے گا۔ ابتدائی طور پر EPR امیدوار کی درخواست کھل تیار کرنے کے لئے ضروری کاغذات منسلک کرنے سمیت امیدوار کی فیس تک جمع کروانے اور بڑے رجسٹرڈ ڈاک محفوظ ادارہ کو بھجوانے کے لئے عرصہ امیدوار سے فی درخواست پراسسنگ چارج پیشی وصول کرے گا۔ جبکہ اگر سرکاری ادارے کی جانب سے فیس نہیں (اگر ہوگی تو) اور پرنٹل چارج (اگر لاکھوں تو) بھی EPR درخواست پراسسنگ چارج کے ساتھ پیشی وصول کرے گا۔ ادارہ امیدوار کو رجسٹرڈ آسامی کی اطلاع کے ساتھ ہی تمام تر لاکھ چارج کے بارے میں مطلع کر دے گا۔ جبکہ امیدوار کی درخواست بڑے رجسٹرڈ ڈاک اور آئن این ایچ ڈاک وٹوں طریقوں سے پراسسنگ کی جائے گی۔ ہذا فیس ایچ ڈاک وٹوں کی تیاری میں معاونت، امیدوار کی درخواست محفوظ سرکاری ادارہ کو بھجوانے کے بعد EPR ادارہ امیدوار کو ایچ ڈاک وٹوں کی تیاری کے بارے میں اطلاع دیا جائے گا۔ ہذا امیدوار محفوظ سرکاری آسامی پر اپنے ہیٹ / انٹرویو کی تیاری بجز انداز میں کرے گا۔ ہذا درخواست کا لاپس سروس EPR کے ذریعہ امیدوار جس سرکاری آسامی پر درخواست بھجوانے کا ادارہ امیدوار کو مطلع آسامی پر بھجوانے کے لئے تمام تر اہم مراحل سے آگاہ کر دے گا۔ جبکہ امیدوار نے جس سرکاری آسامی پر درخواست جمع کروائی ہے اس حوالے سے وہ مرحلہ وار باخبر ہو سکتے ہیں۔ ہذا ہیرسٹیم کو تلف کاغذات، امیدوار EPR ادارہ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونے کے بعد اپنے مہیا کئے گئے کاغذات یا کاغذات میں کسی تبدیلی کی صورت میں خود ہی یا بڑے رجسٹرڈ EPR ہیٹ ڈاک وٹوں سے درخواست کر دے گا۔ جبکہ امیدوار کی جانب سے EPR کو جمع کروانے گئے کاغذات و معلومات کے علاوہ کسی سرکاری ادارہ کو کسی مخصوص آسامی پر کسی اضافی ڈاک وٹوں یا کاغذات میں کسی تبدیلی کی صورت میں ضرورت ہونی تو EPR کی جانب سے امیدوار کو مقررہ وقت کے اندر مہیا کر دے گی۔ ہذا رجسٹرڈ ایچ ڈاک وٹوں کے علاوہ امیدوار یا دیگر کسی ادارہ کی جانب سے کسی بھی مرحلہ پر کسی تبدیلی کی کارروائی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوتی ہے۔ ہذا فیس سروس چارج کی ادائیگی، امیدوار تمام طرح کے لاکھ سروس چارجز نہیں دیکھو کی اور اسلئے صرف ادارہ کے ساتھ منسلک فیس اور وہاں سروس کے اندر رہنے اور کریں۔ کسی انفرادی فیس یا غیر متعلقہ ادارہ کو بھجوانے کی صورت میں ادارہ ایچ ڈاک وٹوں کو جمع کروائی جائے اور ایچ ڈاک وٹوں کی جانب سے مقررہ وقت کے اندر کسی قسم کی تصدیق موصول نہ ہونے سے امیدوار کی جانب سے EPR ادارہ کو جمع کروانے کے بارے میں اطلاع دینا ضروری ہے۔ امیدوار کے لئے EPR ادارہ کو جمع کروانے کے لئے تمام ضروری اقدامات اٹھائے ہیں۔ ہذا انٹاریشن کے مہیا مہیاں، امیدوار کا اعلان کر دہ تمام سرکاری نوکریوں کے بارے میں اطلاع کرتے وقت ممکن ہے کہ نئی ورک اینڈنگ کی مہیا، ہذا تمام رجسٹرڈ امیدوار کے بارے میں سے کسی ایک لاکھ ڈاک وٹوں سے اطلاع نہ ہو سکے تو وہ اس بارے میں ادارے کے لئے کام کو بڑے رجسٹرڈ امیدوار کو مطلع کریں گے۔ ہذا ایچ ڈاک وٹوں اور آسامی کا سفر، امیدوار کو بھجواتے ہوئے ہذا انداز میں خدمات کی مسلسل فراہمی جتنی ماننے کیلئے ادارہ ایچ ڈاک وٹوں کو ہدایت کے ساتھ مرحلہ وار آگرتا رہے گا۔ ہذا شرائط و ضوابط میں ہیرسٹیم ادارہ کو بھی وقت بوقت سے مطلع کی جاتی رہے گی اور ادارہ کے لئے ہیرسٹیم کو ہدایت کے ساتھ رجسٹرڈ امیدواروں کے مہیا ہونے پر ہیرسٹیم ادارہ کو مطلع کیا جائے گا۔ ہذا شرائط و ضوابط کے تحت ہیرسٹیم ادارہ کو مطلع کیا جائے گا۔ ہذا ایچ ڈاک وٹوں کے لئے ادارہ کی جانب سے ہیرسٹیم ادارہ کو مطلع کیا جائے گا۔ ہذا ایچ ڈاک وٹوں کے لئے ادارہ کی جانب سے ہیرسٹیم ادارہ کو مطلع کیا جائے گا۔ ہذا ایچ ڈاک وٹوں کے لئے ادارہ کی جانب سے ہیرسٹیم ادارہ کو مطلع کیا جائے گا۔ ہذا ایچ ڈاک وٹوں کے لئے ادارہ کی جانب سے ہیرسٹیم ادارہ کو مطلع کیا جائے گا۔

APPLICANT UNDERTAKING

بیان حلفی

I _____ d/s/w of _____ do hereby by solemnly affirm & acknowledged that I have read and understand the current given **EPR Terms & Conditions** and **EPR DISCLAIMER STATEMENT** and I accepted all unconditionally as well also bound to make EPR in future time to time. I authorized Employment Processing Resource to inform me about announced government jobs, use my personal given information / documentation and submit / process job applications to departments on my behalf unconditionally. Moreover I authorized EPR to take any kind of steps related to me / my personal data / documents in order to provide me services. I will be responsible for submission of my wrong information, fake documentation and to hide of any fact, if I do, authorities/ departments can take legal action directly against me at any stage.

Referred by EPR Remote Staff ? NO YES If YES, Please Remote Staff ID No. _____

Signature _____

Date _____

Thumb Impression (Left Hand) _____

رجسٹریشن فارم بھجوانے کا پتہ

مندید معلومات اور ہنمائی کیلئے

UAN : (033) 11 110 885

www.epr.org.pk

**REGISTRATION DEPARTMENT
EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE (EPR)
PLOT # 3, CIVIC CENTER, BLOCK A,
MAIN PWD ROAD, ISLAMABAD**

UAN: (033)11110885 , 0512809885

Branch:		Date: D A T E	
Account Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE			
IBAN: P K 7 8 H A B B 0 0 2 2 6 9 7 9 3 0 7 3 8 0 0 3			
Currency: <input type="checkbox"/> PKR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> EURO <input type="checkbox"/> GHF <input type="checkbox"/> JPY <input type="checkbox"/> Others		<input type="checkbox"/> Inter-city <input type="checkbox"/> Within city <input type="checkbox"/> Same Branch	
Credit Card No.:			
<input type="checkbox"/> CASH		AMOUNT	
BANK / BRANCH		CHEQUE / INSTRUMENT NO.	
CASH		F E E	
TOTAL AMOUNT		F E E	
Total Amount in Words: THREE HUNDRED ONLY			
Depositor's Name: YOUR NAME		Date: (if any)	
Current No.: YOUR MOBILE NUMBER			
Depositor's CNIC No.: YOUR CNIC NUMBER			
Depositor's Account No.:			
Received By:		Depositor's Signature:	

121286

حبیب بینک کے ذریعہ
فیس جمع کروانے کا طریقہ

حبیب بینک کے ذریعہ EPR فیس ادا کرنے کے لئے بینک ڈپازٹ سلیپ کا فارمیٹ دیا گیا ہے۔ یہ فارمیٹ صرف امیدواروں کی رہنمائی کیلئے دیا گیا ہے۔ امیدوار کسی بھی حبیب بینک کی برانچ سے ڈپازٹ سلیپ لے کر دیئے گئے فارمیٹ کے مطابق سلیپ کو پُر کریں اور فیس بینک میں جمع کروائیں۔

Faysal Bank Deposit Slip



EMPLOYMENT
PROCESSING
RESOURCE

ONLINE FEE DEPOSIT SLIP
(Please deposit fee in only one bank
& TICK ✓ the relevant bank)

BANK DEPOSIT
EPR COPY

Dated: _____ Branch Code: _____
Bank Name: _____

faysalbank	<input type="checkbox"/>
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE	
A/C No.: 3000Z19000000063	

NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.

Applicant Name:
Father Name:
CNIC / B-Form No.:
Registered Mobile No.:

EPR FEE:	Amount in word:
Bank Charges: 25/-	_____
TOTAL:	(Non-Refundable / Non-Transferable)

Applicant Signature _____ Cashier _____ Officer _____



EMPLOYMENT
PROCESSING
RESOURCE

ONLINE FEE DEPOSIT SLIP
(Please deposit fee in only one bank
& TICK ✓ the relevant bank)

BANK DEPOSIT
BANK COPY

Dated: _____ Branch Code: _____
Bank Name: _____

faysalbank	<input type="checkbox"/>
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE	
A/C No.: 3000Z19000000063	

NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.

Applicant Name:
Father Name:
CNIC / B-Form No.:
Registered Mobile No.:

EPR FEE:	Amount in word:
Bank Charges: 25/-	_____
TOTAL:	(Non-Refundable / Non-Transferable)

Applicant Signature _____ Cashier _____ Officer _____