

EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE



ایک عدد تصویر، سفید بیک
گراؤنڈ کے ساتھ، یہاں
چسپاں کریں۔

سرکاری نوکری کا حصول
اب ہر پاکستانی کی پہنچ میں

REGISTRATION FORM

رجسٹریشن فارم

DOMICILE / QUOTA DETAILS

Please Mark Appropriate Fields

ISLAMABAD

SINDH

PUNJAB

BALOCHISTAN

GILGIT BALTISTAN

KPK

AJK

PERSONAL DETAILS

In Block Letters and Leave Space Between Words

ذاتی معلومات

Name in Full:
(As Per CNIC)

Father's Name:

Candidate CNIC /B-Form #:

امیدوار شناختی کارڈ نمبر لازمی لکھیں۔

Date of Birth (Day-Month-Year):

Gender:

MALE

FEMALE

Domicile Province:

Domicile District

Permanent Address: (As per CNIC)

City:

Tehsil

District

Belonging Area:

RURAL

URBAN

E-mail:

(E-mail alerts will be send on this Given address)

Mobile No:

امیدوار کا موبائل نمبر کسی دوسرے نیٹ ورک پر Convert نہیں ہونا چاہئے اور نہ ہی
Promotional SMS بلاگ ہونے چاہئیں، ادارہ تمام اپ ڈیٹس اس نمبر پر کرے گا۔

Whatsapp No:

امیدوار کا یہ موبائل وٹس ایپ Updates کیلئے رجسٹر کیا جائے گا۔

Religion:

Muslim

Non Muslim

Are You Disabled Person:

NO

YES

Are you a Govt. / Semi Govt Employee:

NO

YES

Retired Govt. Employee:

NO

YES

Postal Address:

City:

Tehsil

District

BODY FITNESS DETAILS

Height: _____ Feet _____ Inches

Chest: _____ Inches

Weight: _____ KG

ACADEMIC INFORMATION

Incomplete information will leads towards Rejection of Form

تعلیمی معلومات

Degree	Degree Title	Main Subjects	Passing Year	Total Marks/ CGPA	Obtained Marks/ CGPA	Percentage %	Passing Year	Division/ Grade	Institute / Board University
SSC (10 years)									
HSSC / DAE / A-Level (12/13 Years)									
Bachelor (14 Years)									
Bachelor (Hons) / Master (16 Years)									
MS / M.Phil (18 Years)									
PhD									
Others									

SHORTHAND

NO YES

TYPING

NO YES

COMPUTER KNOWLEDGE

NO YES

JOBS EXPERIENCES

نوکری کا تجربہ

Designation	Organization Name	Date From	Date To	Years of Experience	Currently Working Yes / NO	Currently Working Yes / NO

REGISTRATION CHARGES

رجسٹریشن چارجز

EPR Registration Charges Rs. 730/- (Non Transferable / Non Returnable)

CNIC # _____

Amount: **Rs. 730/-**

Transaction ID: _____

Dated: _____

Online Mobile Deposit
easypaisa

ایزی پیسے ایپ کے ذریعہ EPR رجسٹریشن
فیس جمع کروانے کا طریقہ:

STEP 01

ایزی پیسے ایپ کھول کر Payment کے آپشن پر جائیں۔

STEP 02

Payment کے آپشن میں موجود "Corporate Short Names" کے آپشن پر کلک کریں۔

STEP 03

نوٹ:
موبائل ٹرانسفر کی صورت میں یہاں ٹرانزیکشن آئی ڈی (Transaction ID) لازمی لکھیں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ کر دیا جائے گا۔

EPR کے نام پر کلک کر کے -730/- فیس کا اندراج کریں اور Pay Now کریں۔ فیس جمع ہونے پر آپ کو ایک Transaction ID ملے گی، یہ نوٹ کر لیں اور اپنے رجسٹریشن فارم پر اس ID کا اندراج کریں۔

FOR BANK DEPOSIT

(Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)



ضروری ہدایات



(1-a) امیدوار حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جا کر بینک سے ڈپازٹ سلف حاصل کرے۔ اور دیا گیا حبیب بینک میں اکاؤنٹ کا "ٹائٹل" اور "اکاؤنٹ نمبر" لکھ کر رجسٹریشن فیس جمع کروائے۔

(1-b) فیصل بینک میں رجسٹریشن فیس جمع کروانے کے لئے دی گئی **Faysal Bank Deposit Slip** پُر کر کے فیصل بینک کی کسی برانچ میں جمع کروائیں۔

(2) بذریعہ ڈاک رجسٹریشن فارم بھجوانے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلف فارم کے ساتھ منسلک کریں اور اپنے پاس ڈپازٹ سلف کی فوٹو کاپی بطور ریکارڈ رکھیں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

(3) آن لائن رجسٹریشن فارم پُر کرنے والے امیدوار بینک کی اصل مہر شدہ ڈپازٹ سلف کی تصویر آن لائن فارم پُر کرتے وقت مخصوص جگہ پر لازم Attach کریں۔ ورنہ رجسٹریشن فارم منسوخ تصور ہوگا۔

HBL HABIB BANK حبیب بینک	<input type="checkbox"/>
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE	
A/C No.: PK78 HABB 0022697930738003	

faysalbank	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------

☆ EPR ادارہ صرف اپنے ساتھ رجسٹرڈ امیدواروں کو ہی خدمات فراہم کرے گا۔ رجسٹریشن: رجسٹریشن کی معاہدہ ایک سال جبکہ امیدوار کو 01 مارچ 2017ء سے رجسٹریشن فیس مبلغ 730/- روپے EPR کو پیشگی ادا کرنا ہوگی۔ خواہشمند امیدوار ان لائن اور بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک دونوں طریقہ کار کے مطابق EPR کے ساتھ رجسٹرڈ ہونے ہیں۔ بذریعہ ڈاک رجسٹریشن فارم ارسال کرنے والے امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ تمام درکار کاغذات کی کاپی بطور یکارڈ رجسٹریشن فارم کے ساتھ لازماً منسلک کرے۔ جبکہ آن لائن رجسٹرڈ ہونے والے امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ پہلی سرکاری فوٹو پر EPR کے ذریعہ درخواست جمع کروانے کے مرحلہ پر درکار تمام تر کاغذات بطور یکارڈ EPR کو مہیا کرے۔ ☆ انفارمیشن سروس: اس ضمن میں رجسٹرڈ امیدوار کو EPR کو جمع کروائی گئی رجسٹریشن فیس کے عوض ایک سال کے عرصہ تک صرف مستند ذرائع سے اعلان کردہ ملکہ بھری سرکاری فوٹو کے بارے میں دستیاب ذرائع بذریعہ فون کال، ایس ایم ایس، آرٹ، ویس ایپ، ای میل اور ویب سائٹ پورٹل کے ذریعہ اطلاع کی سروس مہیا کی جائے گی۔ البتہ آؤٹ فون کال کے ذریعہ اطلاع کی سہولت صرف اس امیدوار کو مہیا کی جائے جس کی فوٹو پر درخواست جمع کروانے کی شرح زیادہ ہوگی۔ امیدوار کو صرف ان ہی سرکاری آسامیوں کی اطلاع کی جائے گی جس پر امیدوار کے مہیا کیے گئے کوآف پورا کرتے ہوں گے۔ EPR ☆ درخواست پراسسنگ سروس: EPR کے ساتھ رجسٹرڈ امیدوار جب کسی سرکاری ادارے سے کسی آسامی پر درخواست جمع کروانا چاہیں گے تو وہ اس بارے میں دستیاب آسامی ذرائع سے EPR کو مطلع کریں گے کہ متعلقہ آسامی پر ان کی درخواست مطلوبہ سرکاری ادارے میں جمع کروادی جائے۔ جس پر عمل درآمد کرتے ہوئے EPR امیدوار کی درخواست تیار کر کے ضرورت کے مطابق امیدوار کی تصویر، تعلیمی سرٹیفکیٹس، تجربہ کے سرٹیفکیٹس، شناختی کارڈ کی کاپی اور ڈیٹا شیٹ کے ساتھ امیدوار کی ڈیٹا شیٹ فیس (اگر ہوئی تو) پیش کریں گے کہ متعلقہ آسامی پر ان کی درخواست مطلوبہ سرکاری ادارے میں جمع کروادی جائے گی۔ اگر اس کو بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ سرکاری ادارے کو مقررہ وقت تک بھجوا کر تمام تیار کاہیاں امیدوار کیلئے بطور یکارڈ اس کے ڈیش بورڈ پر Upload بھی کر دے گا۔ ابتدائی طور پر EPR امیدوار کی درخواست مکمل تیار کرنے بعد تمام ضروری کاغذات منسلک کرنے سمیت امیدوار کی فیس بنک میں جمع کروانے اور بذریعہ ڈاک متعلقہ ادارہ کو بھجوانے کی درخواست مبلغ 200/- روپے بطور پراسسنگ چارج پیشگی وصول کرے گا۔ جبکہ اگر سرکاری ادارے کی جانب سے ڈیٹا شیٹ فیس (اگر ہوئی تو) اور پورٹل چارجز (اگر لگائے ہوں تو) بھی EPR درخواست پراسسنگ چارجز کے ساتھ پیشگی وصول کرے گا۔ ادارہ امیدوار کو ہر آسامی کی اطلاع کے ساتھ ہی تمام تر لاگو چارجز کے بارے میں بھی مطلع کرتا ہے گا۔ جبکہ امیدوار کی درخواست بذریعہ ڈاک اور آن لائن ای میل دونوں طریقوں سے پراسسنگ کی جائے گی۔ ☆ ڈیٹا شیٹ / انفارمیٹک تیار کرنے میں معاونت: امیدوار کی درخواست متعلقہ سرکاری ادارہ کو بھجوانے کے بعد EPR ادارہ امیدوار کو ڈیٹا شیٹ / انفارمیٹک تیار کرنے کے حوالے سے مناسب ہدایات و رہنمائی مہیا کرے گا۔ تاکہ امیدوار متعلقہ سرکاری آسامی پر اپنی ڈیٹا شیٹ / انفارمیٹک تیار بہتر انداز میں کر سکے۔ ☆ درخواست کالاب سروس: EPR کے ذریعہ امیدوار جس سرکاری آسامی پر درخواست بھجوائے گا، ادارہ امیدوار کو متعلقہ آسامی پر بھرنے کی تمام تر اہم مراحل سے آگاہ کرتا ہے گا۔ تاکہ امیدوار جس سرکاری آسامی پر درخواست جمع کروانی ہے اس حوالے سے وہ مرحلوں یا خبریں سے۔ ☆ ترمیم کوآف و کاغذات: امیدوار EPR ادارہ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونے کے بعد اپنی مہیا کیے گئے کوآف و کاغذات میں کسی قسم کی تبدیلی کی صورت میں خود یا بذریعہ EPR ہیپلپ لائن نمائندہ ترمیم / روڈ بدل کر سکتا ہے۔ جبکہ امیدوار کی جانب سے EPR کو جمع کروائے گئے کاغذات و معلومات کے علاوہ کسی سرکاری ادارہ کو کسی مخصوص آسامی پر کسی اضافی ڈاکومنٹ یا معلومات کی فراہمی کی ضرورت ہوئی تو EPR کی ہدایت پر امیدوار کو مقررہ وقت کے اندر مہیا کرنی ہوگی۔ ☆ جیل سازی یا غلط کاغذات: جیل سازی یا EPR کو غلط کاغذات و معلومات کی فراہمی پر سرکاری ادارہ یا دیگر کسی ادارہ کی جانب سے کسی بھی مرحلہ پر کسی بھی نوعیت کی کارروائی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔ ☆ فیس / سروس چارجز کی ادائیگی: امیدوار تمام طرح کے لاگوسروس چارجز / فیس وغیرہ کی ادائیگی کے ساتھ منسلک بینکس اور سوبال پیس سروس کے ذریعہ اپنی ادائیگی کسی انفرادی فیس یا غیر متعلقہ ادارہ کو ہرگز کسی صورت میں ادائیگی نہ کریں۔ امیدوار کو جمع کروائی جانے والی فیس / چارجز کی تصدیق ادارہ کی جانب سے موصول ہوگی۔ اگر امیدوار کو ادارہ کی جانب سے مقررہ وقت کے اندر کسی قسم کی تصدیق موصول نہ ہو تو امیدوار ہیپلپ لائن پر EPR نمائندہ سے رابطہ قائم کر کے تصدیق کروائی جائے۔ ادارہ کو جمع کروائی جانے والی ہر طرح کی فیس ناقابل واپسی اور ناقابل ترانسفر ہوگی۔ ☆ بیان حلفی / اختیار: امیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ یوٹ رجسٹریشن، فارم میں دیئے گئے حلفیہ بیان سے رضامند ہو اور خدمات کی فراہمی کے لئے EPR کو فیس و بطور پر اختیار دے کہ ادارہ امیدوار کے behalf پر کسی بھی سرکاری فوٹو پر درخواست جمع کروانے کے لئے تمام ضروری اقدامات اٹھا سکتا ہے۔ ☆ انفارمیشن کے ممکنہ مسائل: امیدوار کو اعلان کردہ تمام تر سرکاری فوٹو کے بارے میں اطلاع کرتے وقت ممکن ہے کہ ٹیٹ ورک یا دیگر کسی مسئلہ کی بنا پر تمام تر دستیاب ذرائع میں سے کسی ایک ادھ ذریعہ سے اطلاع نہ ہو سکے تو وہ اس بارے میں ادارے کے نمائندہ کو بذریعہ ہیپلپ لائن آگاہ کرے۔ ☆ جینا لوجی اور آسانی کا سفر: امیدوار کو بہتر سے بہتر انداز میں خدمات کی مسلسل فراہمی یقینی بنانے کیلئے ادارہ جینا لوجی کو جدت کے ساتھ مرحلوں کو لگاتار ہے گا۔ ☆ شرائط و ضوابط میں ترمیم: ادارہ کی بھی وقت بوقت پیشگی اطلاع اپنی تمام شرائط و ضوابط اور لاگوسروس چارجز میں ترمیم، کسی پیشگی کاغذ محفوظ رکھتا ہے، جس سے تمام رجسٹرڈ امیدواروں کا مشفق ہونا ضروری ہے۔ ادارہ کے ساتھ رجسٹرڈ امیدوار پر ادارہ EPR کے موجودہ اور وقت کے ساتھ ترمیم / تبدیل ہونے والے متعارف کردہ تمام شرائط و ضوابط کی پابندی لاگو ہوگی۔ ☆ 24 گھنٹے ہیپلپ لائن: امیدواروں کو بہتر سے بہتر مسلسل خدمات کی فراہمی یقینی بنانے کے لئے ادارہ کی ہیپلپ لائن بغیر کسی چھٹی 24 گھنٹے کھلی ہوتی ہے۔ ادارہ کے ہیپلپ لائن نمائندگان پوری نیت اور توجہ کے ساتھ آپ کو درپیش مسائل کے حل، درکار معلومات کی فراہمی اور بہتر سے بہتر خدمات کی فراہمی میں مصروف عمل ہیں۔

APPLICANT UNDERTAKING

بیان حلفی

I _____ d/s/w of _____ do here by solemnly affirm & acknowledged that I have read and understand the current given **EPR Terms & Conditions** and **EPR DISCLAIMER STATEMENT** and I accepted all unconditionally as well also bound to follow the amendments which will be make EPR in future time to time . I authorized Employment Processing Resource to inform me about announced government jobs, use my personal given information / documentation and submit / process job applications to departments on my behalf unconditionally. Moreover I authorized EPR to take any kind of steps related to me / my personal data / documents in order to provide me services. I will be responsible for submission of my wrong information, fake documentation and to hide of any fact, if I do, authorities/ departments can take legal action directly against me at any stage.

Referred by EPR Remote Staff ? NO YES If YES, Please Remote Staff ID No. _____

Signature _____ Date _____ Thumb Impression (Left Hand)

CHECK LIST

چیک لسٹ

- 1- Registration Charges Deposit
- 2- Attested Copy of CNIC (Front / Back)
- 3- Passport Size Picture 01 (With White Back Ground)
- 4- Domicile (Attested)
- 5- All Educational Certificates Copies (Attested)
- 6- Job experience certificates. (If any)

<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> YES
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> YES
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> YES
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> YES
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> YES
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> YES

رجسٹریشن فارم بھجوانے کا پتہ

24 گھنٹے
ہیپلپ لائن
ندید معلومات اور رہنمائی کیلئے
UAN : (033) 11 110 885
(034) 11 885 885
051 2809 885, 051 2809 886, 051 280 9887
www.epr.org.pk

REGISTRATION DEPARTMENT
EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE (EPR)
PLOT # 1-I, F-10 MARKAZ, ISLAMABAD
UAN: (034) 11 885 885 , 051 2809 885

HBL HABIB BANK		Deposit Slip Bank Copy	
Branch: _____	Date: _____	DATE	
Account Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE			
IBAN: _____	P K 7 8 H A B B 0 0 2 2 6 9 7 9 3 0 7 3 8 0 0 3		
Currency: <input type="checkbox"/> PKR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> EURO <input type="checkbox"/> GBP <input type="checkbox"/> JPY <input type="checkbox"/> Others	<input type="checkbox"/> Intercity <input type="checkbox"/> Within city <input type="checkbox"/> Same Branch		
Credit Card No. _____			
<input type="checkbox"/> CASH (ENTER NOTES DENOMINATIONS ON REVERSE)	AMOUNT		
BANK / BRANCH: CASH	CHEQUE/INSTRUMENT NO. _____	7 3 0	
TOTAL AMOUNT		7 3 0	
Total Amount in Words: SEVEN HUNDRED AND THIRTY ONLY			
Depositor's Name: YOUR NAME	Commission (if any) _____		
Contact No.: YOUR MOBILE NUMBER			
Depositor's CNIC No.: YOUR CNIC NUMBER			
Depositor's Account No. _____			
Received By: _____	Depositor's Signature _____		

حبیب بینک کے ذریعہ EPR فیس ادا کرنے کے لئے بینک ڈپازٹ سلیپ کا فارمیٹ دیا گیا ہے۔ یہ فارمیٹ صرف امیدواروں کی رہنمائی کیلئے دیا گیا ہے۔ امیدوار کسی بھی حبیب بینک کی برانچ سے ڈپازٹ سلیپ لے کر دیئے گئے فارمیٹ کے مطابق سلیپ کو پُر کریں اور فیس بینک میں جمع کروائیں۔

Faysal Bank Deposit Slip

 <p>EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE</p>	<p>ONLINE FEE DEPOSIT SLIP (Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)</p>	<p>BANK DEPOSIT EPR COPY</p>
Dated: _____	Branch Code: _____	
Bank Name: _____		
	<input type="checkbox"/>	
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE		
A/C No.: 3000Z19000000063		
NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.		
Applicant Name: _____		
Father Name: _____		
CNIC / B-Form No.: _____		
Registered Mobile No: _____		
EPR FEE:	Amount in word: _____	
Bank Charges: 25/-	_____	
TOTAL:	(Non-Refundable / Non-Transferable)	
Applicant Signature _____	Cashier _____	Officer _____

 <p>EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE</p>	<p>ONLINE FEE DEPOSIT SLIP (Please deposit fee in only one bank & TICK ✓ the relevant bank)</p>	<p>BANK DEPOSIT BANK COPY</p>
Dated: _____	Branch Code: _____	
Bank Name: _____		
	<input type="checkbox"/>	
A/C Title: EMPLOYMENT PROCESSING RESOURCE		
A/C No.: 3000Z19000000063		
NOTE: Bank Stamped Original Deposit Slip Must Send to EPR OFFICE with in given time period.		
Applicant Name: _____		
Father Name: _____		
CNIC / B-Form No.: _____		
Registered Mobile No: _____		
EPR FEE:	Amount in word: _____	
Bank Charges: 25/-	_____	
TOTAL:	(Non-Refundable / Non-Transferable)	
Applicant Signature _____	Cashier _____	Officer _____